

**สรุปผลการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดการความรู้ เพื่อการเรียนรู้ร่วมกัน
ศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙
รอบ 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2558 – มีนาคม 2559)**

เป็นการใช้แนวคิด หรือนำเครื่องมือการจัดการความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนางานให้มีคุณภาพมากขึ้น พัฒนาค้นหาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

กระบวนการดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ของหน่วยงาน
2. สำรวจองค์ความรู้ที่มี และองค์ความรู้จำเป็นที่ขาดไปในแต่ละหน่วยงาน จัดทำ โครงสร้างความรู้ หน่วยงาน (Knowledge Structure) และคัดเลือกหัวข้อความรู้สำคัญของหน่วยงานที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน เพื่อกำหนดเป็นโจทย์ในการนำมาจัดการความรู้
3. จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติการตามจำนวนของหัวข้อความรู้ตามที่กำหนดไว้ ในข้อ 2 โดยเลือกเครื่องมือการจัดการความรู้ตามความเหมาะสมของงาน (อย่างน้อย 1 เครื่องมือ/หัวข้อความรู้)
4. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด โดยคณะทำงานจัดการความรู้ของหน่วยงาน (KM Team) ให้การสนับสนุนช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา ชี้แนะ
5. เมื่อสิ้นสุดโครงการ คณะทำงาน ดำเนินการดังนี้
 - 4.1 สรุปผลการดำเนินงาน ตามรายหัวข้อความรู้
 - 4.2 ทบทวนผลการดำเนินงานภาพรวมของหน่วยงานพร้อมเขียนสรุปบทเรียน (ภาพรวม หน่วยงาน)
 - 4.3 จัดเก็บความรู้อย่างเป็นระบบ และเผยแพร่ผลงานการจัดการความรู้ผ่านระบบ IT (Health Knowledge Center)

ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน (รอบ 6 เดือนแรก ตุลาคม 2558 – มีนาคม 2559)

1. แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส (การเรียนรู้ร่วมกัน เป็นคุณธรรม 1 ใน 3 คุณธรรม ที่หน่วยงานเลือกและยึดถือปฏิบัติร่วมกัน) ตามนโยบายผู้อำนวยการศูนย์ฯ ที่ให้แต่งตั้ง คณะทำงานรวมเป็นคณะทำงานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส โดยไม่แยกเป็นคณะทำงาน ขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (KM Team)
2. คัดเลือกหัวข้อความรู้สำคัญของหน่วยงาน เพื่อกำหนดเป็นโจทย์ในการนำมาจัดการความรู้ และ กำหนดเครื่องมือในการจัดการความรู้ตามความเหมาะสม สำหรับเรียนรู้ระหว่างนักวิชาการและบุคลากรสาย สนับสนุน จำนวน 3 เรื่อง ได้แก่
 - 2.1 สายวิชาการ ได้แก่เรื่อง
 - 1.1 การจัดทำแนวทางการดำเนินงานชุมชนตัวอย่างการส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อม ในกลุ่มแม่และเด็ก ในพื้นที่หมู่บ้านพัฒนาเพื่อความมั่นคง (หมู่บ้านพมพ.) (ใช้การถอด บทเรียน เป็นเครื่องมือในการจัดการความรู้)

1.2 ทักษะการเขียนสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (ใช้การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นเครื่องมือในการจัดการความรู้)

2. สายสนับสนุน จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่ เทคนิคการให้บริการอาหาร (ใช้การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นเครื่องมือในการจัดการความรู้)

3. ยกร่างโครงการ และจัดทำแผนปฏิบัติการ ตามจำนวนหัวข้อความรู้ที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 2
สิ่งจะดำเนินการต่อไป ในรอบ 9 เดือน (เมษายน - มิถุนายน 2559)

1. ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 3 เรื่อง
2. สรุปผลการดำเนินงานตามรายหัวข้อความรู้